සාරාංශ පත්‍රය.

01.මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම 2026 .11.13 වන දින සිට 2026.12.15 වන දින දක්වා.

මිල විස්තරය:

ආයතනයේ නම :.....

.....

ගලි බවුසරයක මිල : (රු).....

වැට් මුදල : (රු).....

වැට් සහිත මුළු මුදල : (රු).....

වචනයෙන් මුළු මුදල: (රු).....

මිල ගණන ඉදිරිපත් කිරීමේදී සියලු බදු, ප්‍රවාහන ගාස්තු, ස්ථාපන ගාස්තු සහ අනෙකුත් අදාල වියදම් වෙනම සඳහන් කළ යුතුය.

02. මිල ගණන් වලංගු කාලය

ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන්, මිල ගණන් භාරගන්නා අවසන් දින සිට දින 60 ක් සඳහා වලංගු විය යුතුය.

03. සැපයුම් කාලය

ඇණවුම / ගිවිසුම නිකුත් කළ දින සිට දින 45 ක් ඇතුලත ගලී බවුසරය මහව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත සැපයිය යුතුය.

04. ගෙවීම් කොන්දේසි

භාණ්ඩය සම්පූර්ණයෙන් සැපයීම, පරීක්ෂා කර භාරගැනීම සහ අදාල ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ අදාල මූල පෙළ / රෙගුලාසි හා නීති පිරිවිතරට අනුකූලව ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබේ.

05. සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත
- වැට් ලියාපදිංචි සහතිකය (අදාල නම්)
- වාහනය / බවුසරය පිළිබඳ සම්පූර්ණ තාක්ෂණික විස්තර
- නිෂ්පාදකයාගේ / බෙදාහරින්නාගේ විස්තර
- වගකීම් සහතිකය
- අලෙවියෙන් පසු සේවා පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර
- පෙර සැපයා ඇති සමාන වාහන / උපකරණ පිළිබඳ විස්තර (අදාල නම්)

06. මිල ගණන් භාරදීම

සම්පූර්ණ කරන ලද මිල ගණන් ආකෘති පත්‍රය මුද්‍රා තබන ලද කවරයක බහා,

ඒ.පී.ආර්.එස්.කේ.හේරත්,
සභාපති,
මහව ප්‍රාදේශීය සභාව,
මහව.

යන ලිපිනයට 2026.12.15 දින පෙ.ව. 10.00 ට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාරදිය යුතුය අතර, මිල ගණන් විවෘත කිරීම එදිනම පෙ.ව. 10.15 ප්‍රාදේශීය සභා ශ්‍රවනාගාරයේ දී සිදු කෙරේ. එදින එම අවස්ථාවට ඔබට හෝ ඔබගේ නියෝජිතයෙකුට සම්බන්ධ විය හැක.

මේ සම්බන්ධයෙන් ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ගලී බවුසරයක් සඳහා මිල ගණන් ලබා දීම " යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

නියමිත අවසන් වේලාවෙන් පසුව ලැබෙන මිල ගණන් භාර නොගන්නා අතර, ඕනෑම මිල ගණනක් පිරිවිතරයන්ට අදාල නොමැති වුවහොත් පිළිගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට මහව ප්‍රාදේශීය සභාවට අයිතිය ඇත.

ඉහත සඳහන් සියලු කොන්දේසි හා පිරිවිතර කියවා අවබෝධ කරගත් බව ඉදිරිපත් කරන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ආයතනයේ නම: .....

ලිපිනය: .....

දුරකථන අංකය: .....

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය: .....

ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය: .....

බැංකු විස්තර: .....

බලයලත් නිලධාරියාගේ නම: .....

අත්සන: .....

නිල මුද්‍රාව: .....

දිනය: .....

Technical Specification for Brand New Unused Trailer Mounted Gully Bowser

To: The Secretary, Mahawa Pradeshiya Sabha.

No	Description	Compulsory Needed	Bidder's Offer
01	Should be a Brand New Unused Trailer Mounted Gully Bowser	✓	
02	Loading Capacity of Tanker Should be between (3500-3700) Litters	✓	
03	Tank Should be made using 6mm Hot Roll Mild Steel Sheet	✓	
04	Anti-Surge Baffle Plate Should be (8-10) inch depth	✓	
05	Rear Door Should be manually opened	✓	
06	Main Chassis Should be made using 6" x 3" x 1/4" U Iron	✓	
07	Axel 3" Square or Circular, Heavy Duty Type	✓	
8.0	Should be a Engine Driven PTO Operated Vacuum Pump	✓	
8.1	Inside Rotary Blades not Less than 7 No's	✓	
8.2	Maximum Vacuum Pressure 0.94 bar	✓	
8.3	Maximum Working Pressure 2.5 bar	✓	
8.4	Maximum R.P.M. 1000 RPM (900-1100)	✓	
8.5	Maximum Rate of Flow (6000-7000) L/min	✓	
8.6	Air Flow 5500-6500 L/min	✓	
09	Tires 750 x 16 (12-14) Ply Rated	✓	
10	Paint 3 coats of Sigma TCN 300ml Paint	✓	
11	Machine Population Should not be less than 25 Numbers Island Wide and Should be Submit Documentary Evidence	✓	
12	Supplier Should have Workshop Facilities to attend any type of repair of Supplied Gully Bowser	✓	
13	There Should be given 2 Years Warranty Period	✓	
14	Gully Bowser Should be Registered from the Department of Motor Traffic Sri-Lanka and Should be transported to the Mahawa Pradeshiya Sabha with free of charge	✓	
15	Supplier Should be the Local Agent. Manufacturer's Authorization Letter Should be Submitted	✓	
16	Supplier Should be made a Bank Guarantee to Support the Bid	✓	
17	Supplier Should be made a Bid Securing Declaration	✓	

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව.

ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමයි

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා ලීටර් 3000 ක ට්‍රැක්ටර් ගලි බවුසරයක් මිල දී ගැනීමට මුද්‍රා තබන ලද මිල කියුම් කැඳවනු ලැබේ. ඒ සඳහා පිරිවිතර වලට අදාල ලිපි ලේඛන පහත සඳහන් දුරකථන අංකය මගින් ලබා ගත හැකිය.

සභාපති - ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
මහව.

දු.ක.අ
ප්‍රධාන කාර්යාලය - 037 – 2275275
විද්‍යුත් තැපෑල - mahoprasa@yahoo.com