**..... වර්ෂය සඳහා පුස්තකාල සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම**

**මහව ප්‍රාදේශීය සභාව**

1. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම:.....

   සාමාජික අංකය:-.....
2. පෞද්ගලික/ස්ථිර ලිපිනය:-.....
3. ආයතන ලිපිනය:-.....දුරකථන අංකය.....
4. ජාතිය:-.....වයස:-..... මාස:-.....දින:-.....
5. අයදුම්කරු කලින් ඉදිරිපත්කර ඇති ඇපකරු පිළිබඳ විස්තර:
   - **i.** නම:-.....
   - **ii.** ලිපිනය:.....
6. අයදුම්කරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය:.....

   දිනය:.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

---

**(**මෙම ප්‍රකාශය පහත සඳහන් අයකු විසින් සහතික කළ යුතුය)

1. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු
2. ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරයකු
3. පුස්තකාල උපදේශක කමිටුවේ සාමාජික මහතකු
4. ආගමික පූජකවරයකු
5. පළාතේ ග්‍රාම නිලධාරී මහතකු
6. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු
7. රු: **166,000 /=** ක වාර්ෂික වැටුපක් ලබන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇති රජයේ නිලධාරී මහතකු
8. විදුහල්පතිවරයකු

ඇපකරුගේ නම සහ පෞද්ගලික ලිපිනය:-.....

ඉහත සඳහන් සාමාජිකයා මා හොඳින් දන්නා හදුනන බවත්**,** ඔහු/ඇය මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තකු බවත්**,** පුස්තකාල ව්‍යවස්ථාවන්ට හා නීතිරීති වලට විශ්වාස වන්තව කටයුතු කරන අයකු බවත් සහතික කරමි.

දිනය:-..... .....

සහතික කරන අයගේ අත්සන

---

**(**පුස්තකාලයාධිපති විසින් අදාල කටයුතු සඳහා)

සාමාජිකත්වය අලුත්කළ දිනය හා රිසිට් අංකය.....
සාමාජික අංකය:.....
සාමාජිකත්වය අලුත්කළ බවට පුස්තකාලයාධිපතිනියගේ ප්‍රකාශය:.....

දිනය:-.....

.....
අත්සන

ලේකම්/ප්‍රධාන ලිපිකරු මහතාගේ නිර්දේශය:
පුස්තකාල ව්‍යවස්ථාවන්ට හා නීතිරීති වලට එකඟව පොත් බැහැර දෙන සේවාවෙන් පොත් ලබාගෙන නියමිත දිනයන් තුළ දී භාර දෙන ලෙසට අවසර දෙමි.

දිනය: .....

.....
ප්‍රජාසංවර්ධන නිලධාරී/මහව ප්‍රාදේශීය සභාව

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
සාමාජික අංකය:.....
නිකුත්කළ කාඩ්පත් අංකය:.....
දිනය:.....
අලුත් කළ දිනය:.....