මහව ප්‍රාදේශීය සභාව

විථී රේඛා හා නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

01. ඉඩම අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම : .....

.....

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:.....

03. ලිපිනය : .....

04. දුරකථන අංකය : .....

.....

05. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : .....

06. මිනින්දෝරු තැනගේ නම: **.....**.....

07. පිඹුරුපත් අංකය **.....**.....

08. පිඹුරුපතෙහි දිනය **.....**

09. ඉඩමේ ප්‍රමාණය:.....

10. අරමුණ:.....

11. ණය මුදල:.....

12. ගමේ නම:.....

13. ඉඩමේ නම:.....

14. නොතාරිස් තැන :**.....**

15. ඔප්පු අංකය :**.....**.....

16. ඔප්පුවෙහි දිනය ::**.....**.....

දිනය :**.....**..... අයදුම්කරුගේ අත්සන : **.....**.....

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

වෙළඳ බදු / වෙළෙඳ බලපත්‍ර/අක්කර බදු/වරිපනම් බදු අය කරයි./අය නොකරයි / හිඟ මුදල අය කළා. රු**.....**
ලදුපත් අංකය :**.....**..... දිනය :**.....**.....

ඉහත සඳහන් ස්ථානයේ සභාවට ගෙවිය යුතු සියලුම බදු මුදල් ගෙවා ඇති බව සහතික කරමි./ නොකරමි.

....
ආදායම් පරිපාලක

වැඩ අධිකාරි / තාක්ෂණ නිලධාරි වාර්තාව:

01. පරීක්ෂා කළ දිනය**.....**.....
02. අයිතිකරුගේ නම :**.....**..... **(**ඉදිරිපත් කර ඇති විස්තර නිවැරදි බවට හෝ යොදන්න**)**
03. මිනින්දෝරු තැනගේ නම :**.....**... පිඹුරුපත් අංකය **.....**.....
04. නොතාරිස්තැනගේ නම**.....** ඔප්පු අංකය**.....** දිනය :**.....**.....
05. පිහිටි නගරය හෝ ග්‍රාමය :**.....**
06. පොදු කටයුතු සඳහා මෙම ඉඩම සභාවට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත/.නැත.
07. ගොඩනැගිලි සැළැස්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත කරගත යුතුයි.
08. සියලුම ඉදිකිරීම් මාර්ගයේ මාධ්‍යයේ සිට අඩි**.....**.....දුරින් ඉදිකළ යුතුය.
09. දැනට ඇති ගොඩනැගිලි, ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටා ඇත./ නැත.
10. ඉඩමේ ප්‍රමාණය : අක්කර **.....**.....රූඩ්**.....**පර්**.....**.....
11. ඉඩම මුහුණලා ඇති මාර්ගය අයත් වන්නේ : ප්‍රාදේශීය සභාව / පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය / මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
12. මෙම ඉඩමේ ගොඩනැඟිළි සීමාව අඩි / මීටර්**.....**වේ.

....
වැඩ අධිකාරි / තාක්ෂණ නිලධාරි

නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ :

අංකය.....

මුදල :..... ලදුපත් අංකය :.....

දිනය :..... ආදායම් ලිපිකරු : .....

ඉහත සඳහන් නිර්දේශය අනුව සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි. / නොකරමි

ලේකම්,

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව