<u>පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා වූ ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රය</u>

.....ප්‍රාදේශීය සභාවේ/නගර සභාවේ.....

මධ්‍යම පුස්තකාලය / මහජන පුස්තකාලයේ

(1). සාමාජිකයා පිළිබඳ විස්තර:

i.අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:.....

ii.ස්ථිර ලිපිනය: .....

iii.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: .....

iv.පාසල/රාජකාරී ස්ථානය (ලිපිනය සහිතව):.....

ඉහත නම සඳහන් මාහට මෙම පුස්තකාලයේ ව්‍යවස්ථාවට යටත් වූ පොත් ලබා ගැනීම සඳහා සාමාජිකයකු/සාමාජිකාවන් ලෙස බඳවා ගන්නා ලෙස ඉල්ලමි. මා ලබාගන්නා පොත් නැතිවීම**,** විකෘති කිරීම හෝ වෙනත් යම් හානියක් සිදුවුවහොත් එම පොත්වල වර්තමාන වටිනාකම හා **25%** ක් වූ දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තුව ගෙවීමට ද**,** පරිශීලනය කරනු ලබන පොත් මැනවින් ආරක්ෂා කිරීමටද බැඳී සිටින බවට සහතික වෙමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(පහත සඳහන් අයෙකු විසින් සහතික කළ යුතුයි.**)**

01. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු
02. ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරයකු
03. පුස්තකාල කමිටුවේ සාමාජික මහතකු
04. ආගමික පූජකවරයකු
05. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු
06. රු: **250000/=** වාර්ෂික වැටුපක් ලබන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇති රජයේ නිලධාරී මහතකු
07. විදුහල්පතිවරයකු

ඇපකරුගේ සහතිකය:

..... මහතා/මිය/මෙනවිය මා විසින් දන්නා හඳුනන බවත්**,** ඔහු/ඇය විසින් පුස්තකාලයට යම් අලාභයක් සිදු කරනු ලැබුවහොත් එකී අලාභ හා ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීමට හෝ මවිසින් ගෙවීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

නම:.....
තනතුර : .....
පෞද්ගලික ලිපිනය:.....
රාජකාරී ලිපිනය:.....
වරිපනම්/අක්කර බදු /වෙළෙඳ බලපත්‍ර අංක (ඇත්නම් පමණි).....

අත්සන: .....

03. භාරකරුගේ සහතිකය(පාසල් ළමුන් සඳහා පමණි)

ඉහත ලිපිනයේ .....අංක දරණ (ගෘහ මූලික අංකය ලියන්න.).....

.....නිවසේ පදිංචි .....

.....වන මගේ පුතා/දුව/ඥාතියා වන .....

.....යන අයට ඔබ පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලන අතර, ඔහු/ඇය විසින් පුස්තකාලයට යම් අලාභයක් සිදු කරණු ලැබුවහොත් එකී අලාභය හා ප්‍රමාද ගාස්තු ආදිය නොපමාව ගෙවීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය : .....

මව/පියා/භාරකරුගේ අත්සන

04. ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය:

ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය.....

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ .....ගමේ ගෘහ මූලික අංක .....

දරණ නිවසේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු/පදිංචිකාරියක බව මෙයින් සහතික කරමි.

නම:

ලිපිනය:

දිනය:

.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)

05. විදුහල්පතිගේ සහතිකය (පාසල් ළමුන් සඳහා පමණි)

ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව.....

ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබන අතර,..... පුස්තකාල ග්‍රන්ථ පරිශීලනයෙහිලා අදාල නීති රීති වලට අනුකූලව කටයුතු කරනු ඇතැයි නිර්දේශ කරන අතර, ඔහු/ඇය වෙත අස්වීමේ සහතිකයදීමට පෙර පුස්තකාලයෙන් ලබාගත් පොත් ආපසු භාර දී ඇතිදැයි විමසා බැලීමට කටයුතු කරමි.

දිනය:

.....

විදුහල්පතිගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරුට / අයදුම්කාරියට සාමාජිකත්වය ලබාදීම සුදුසු බව අනාවරණ අනුමැතියට යටත්ව අනුමත කරමි.

දිනය: .....

පුස්තකාලයාධිපති

සාමාජික ගාස්තුව:

සාමාජික අංකය:.....ලදුපත් අංකය:.....

දිනය: .....

මුදල් ලිපිකරුගේ අත්සන

අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:

.....

ප්‍රජා සංවර්ධන/ස්ථානභාර නිලධාරී

ඇපකරු:

පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථී පදිංචියක් ඇති පළාත් පාලන ආයතන අක්කර බදු/බදු/වරිපනම් බදු/වෙළෙඳ බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවන්නකු හෝ අදාල බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචියක් ඇති මාසික වැටුප රු: **13000/=** කට නොඅඩු වැටුපක් ලබන රජයේ / පළාත් සභා සේවකයකු විය යුතුයි.

භාරකරු:

පාසල් ශිෂ්‍යයන් සඳහා පමණක් භාරකරුගේ සහතික කිරීම අවශ්‍ය වේ.

සාමාජික මුදල්:

වැඩිහිටි සාමාජිකයකු සඳහා රු: **50/=** ක ගාස්තුවක් ද පාසල් සිසුන් සඳහා රු: **20/=** ක ගාස්තුවක්ද සාමාජික ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහා රු: **10/=** ක ගාස්තුවක් ද විය යුතුය.